

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel./fax: (021) 344-161, 344-164, 343-108

e-mail: etnografski-muzej-st@st.t-com.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // Ž.R.: 2360000-1101349410 ZABA // IBAN: HR9823600001101349410

Na temelju *Zaključka o kriterijima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Split* (od 25. svibnja 2016.), članka 32. *Zakona o muzejima* (NN 110/15), te *Statuta Etnografskog muzeja Split* (dalje: Muzej), 28. travnja 2017. godine ravnatelj Muzeja donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Muzeja ostvarene od ulaznica, istraživačkih, izložbenih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih skupova, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza, donacija i pomoći, nakladničke djelatnosti, prihode od imovine, te ostale prihode ostvarene na tržištu u obavljanju svoje stručne djelatnosti (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na prihode ostvarene od povremenog iznajmljivanja viška muzejskog prostora.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva gradskog i županijskog proračuna, te državnog proračuna koja doznaju ministarstvo nadležno za kulturu sukladno odredbama zakona kojim se uređuje muzejska djelatnost.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na namjenska sredstva iz drugih izvora dobivena za točno određenu namjenu.

Članak 2.

Osim ako drukčije nije određeno člancima 3.-5. ovog Pravilnika, 40 % godišnjeg prihoda iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Muzeja, troškova energije, troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine te troškova izgradnje i obnove infrastrukture Muzeja, dok će ostatak vlastitih prihoda biti utrošen za podmirenje:

- troškova zapošljavanja novih zaposlenika na teret sredstava iz vlastitih prihoda (uz dozvolu Osnivača),
- troškova sudjelovanja Muzeja u međunarodnim i domaćim strukovnim i znanstvenim udruženjima,
- troškova podupiranja stručne djelatnosti Muzeja, uključujući troškove prijave na kulturne projekte,
- troškova organizacije znanstvenih i stručnih skupova, pripremanja vlastitih izložbi, ugošćivanja izložbi iz drugih muzeja,
- troškovi organizacije ostalih događanja u svrhu promocije Muzeja (predavanja, radionice, koncerti),
- troškova sudjelovanja zaposlenika Muzeja na znanstvenim i stručnim skupovima, sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i općem aktu Muzeja, odnosno odluci ravnatelja Muzeja,

- troškova za podupiranje ostalih aktivnosti Muzeja,
- troškova za podizanje razine radnog standarda Muzeja,
- troškova unapređenja međunarodne suradnje Muzeja,
- troškova za povećanje redovne plaće osoblja Muzeja za rad izvan normirane redovne djelatnosti sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, općem aktu Muzeja i odluci ravnatelja,
- troškova prekovremenog rada zaposlenika Muzeja, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru, općem aktu Muzeja i odluci ravnatelja,
- troškova za isplatu naknada za rad vanjskim suradnicima,
- troškova jubilarnih i prigodnih nagrada i darova, sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, općem aktu Muzeja, odnosno odluci ravnatelja,
- troškova nakladničke djelatnosti,
- ostalih troškova nastalih u okviru izvođenja osnovne i specifične djelatnosti Muzeja,
- podmirenje ostalih rashoda Muzeja.

Članak 3.

Prihodi od donacija i pomoći prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji, odnosno odlukom o pomoći.

Prihodi od znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata prvenstveno se koriste u svrhe i na način određene pravilima donesenima od strane subjekta koji financira projekt.

Članak 4.

Iznimno, ako se utvrdi da stanje opreme i materijalnih resursa Muzeja omogućava da se u pojedinoj godini za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Muzeja, troškova energije, troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine te troškova izgradnje i obnove infrastrukture Muzeja izdvoji manje od 40 % vlastitih prihoda, Muzejsko vijeće može donijeti odluku da se razliku između stvarno utrošenih sredstava za ovu namjenu i iznosa koje je trebalo utrošiti za tu namjenu raspodijeli u pričuvu Muzeja radi ostvarivanja dugoročnih investicijskih projekata.

Članak 5.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima Muzejsko vijeće, na prijedlog ravnatelja, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen u članku 2. ovog Pravilnika.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka ujedno će se odrediti vremensko razdoblje u kojem će se primjenjivati poseban režim raspodjele vlastitih prihoda te, ako je to moguće, mjere za prevladavanje izvanrednih okolnosti koje su dovele do potrebe uvođenja posebnog režima raspodjele vlastitih prihoda.

Članak 6.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedna kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Muzejskog vijeća donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu iz stavka 4. ovog Pravilnika ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 7.

Na prijedlog ravnatelja Muzejsko vijeće svake će godine, najkasnije do 31. prosinca, donijeti plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj Muzeja svake će godine, najkasnije do 31. ožujka, podnijeti Muzejskom vijeću izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj godini. Ako se u raspodjeli vlastitih prihoda u prethodnoj godini odstupilo od omjera raspodjele vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova predviđenog člankom 2. ovog Pravilnika, ravnatelj Muzeja obavijestit će Vijeće o uzrocima toga odstupanja te mjerama poduzetim za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja.

Raspodjela vlastitih prihoda u kalendarskoj godini u kojoj je donesen ovaj Pravilnik, dovršit će se prema pravilima koja su vrijedila prije njegova stupanja na snagu.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Etnografskog muzeja Split iz 2013. godine.

Split, 28. travnja 2017.

Klasa: 612-05/17-01-116

Ur.broj: 2181-113-17-1

Ravnatelj Muzeja

Silvio Braica